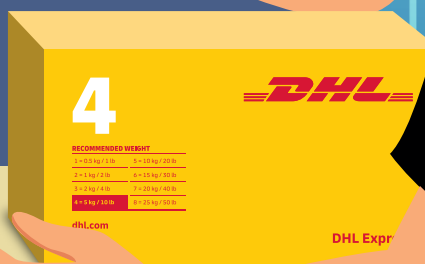
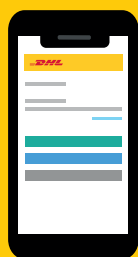




スマホでカンタン海外発送 DHL EXPRESS EASY

送り状の作成はスマホが便利！



4

RECOMMENDED WEIGHT	
10.5kg/23lb	57.5kg/126lb
20.5kg/45lb	57.5kg/126lb
30.5kg/68lb	57.5kg/126lb
40.5kg/90lb	57.5kg/126lb

dhl.com

DHL Express

POS DIY ユーザーガイド

POS DIY の入力方法

※入力は全て半角英数字

The login screen features the DHL logo at the top. Below it is a cityscape illustration with a yellow DHL delivery truck. The 'ログイン' (Login) section includes fields for 'Eメールアドレス*' (Email Address*) and 'Eメールアドレス' (Email Address). A reCAPTCHA checkbox is present with the text '私はロボットではありません' (I am not a robot). Below these are buttons for '次へ' (Next), 'パスワードをリセット' (Reset Password), '今すぐ登録' (Register Now), and 'ゲストとして続行' (Continue as Guest). A red dashed box highlights the 'ゲストとして続行' button.

チェック or
画像選択

1



へアクセスします。

2

既に登録済みの方はログイン後
2ページの6番へお進みください。
事前に設定する事を推奨いたします。
登録方法は別紙。

事前登録をされない方は、チェックを
入れて「ゲストとして続行」をタップし
ます。

3

The shipping information screen shows a dropdown menu for '発送国*' (Country of Origin*). The dropdown is open, showing options: 'JAPAN (JP)' and 'Fiji (FJ)'. A red dashed box highlights the dropdown menu. Below the screen is a keyboard with the word 'japan' entered.

「発送人情報」を入力します。
「発送国」欄をタップし「J」を入力す
ると、Jを含んだ国名のドロップダウン
リストが表示されます。
「JAPAN (JP)」をタップしてください。

重要

発送人情報は日本の住所のみで
海外の住所は不可



ヒント：*アスタリスクマークがついている項
目は必須項目です。

都市名*

都市名

郵便番号

136

TOKYO-TO KOTO KU, 136-0071

TOKYO-TO KOTO KU, 136-0072

TOKYO-TO KOTO KU, 136-0073

完了

136 1 3 6 * 1:36 1時36分

1 2 3 ☆→ ¥\$€ %*#

4 5 6 O*・ +x÷ <=> 次候補

7 8 9 あいう 「」: 〒々々 ^||

0 ~ _ ,./ 確定

4

「都市名」をスキップし、
「郵便番号」を半角数字で入力します。

※2桁以上入力すると、ドロップダウンリストで候補が表示されますので、必ず候補から選択してください。

💡 ヒント: 「都市名」・「郵便番号」欄のどちらからもあいまい検索が可能です。

5

該当の郵便番号をタップして
選択します。

※都市名は自動的に反映します。

➤ 発送人情報

発送国*
JAPAN (JP)

✓ OK

都市名*
TOKYO-TO KOTO KU

✓ OK

郵便番号
136-0082

✓ OK

✈ 受取人情報

受取国/地域*

HONG KONG SAR, CHINA (HK)

✓ OK

都市名*

CEN

CENTRAL

CENTRAL, HONG KONG

完了

→ @#/&_ ABC DEF

GHI JKL MNO 空白

☆123 PQRS TUV WXYZ

a/A ' " () , . ? ! 開く

6

「発送人情報」の入力が完了したら、
スクロールダウンし、同じ要領で
「受取人情報」を入力します。

※国名選択後は郵便番号を先に入力

※郵便番号欄が入力不可の場合は、都市名から入力候補を検索してください。

書類を作成の場合はそのまま続けてください。
非書類の場合は5ページ14番に移動

The screenshot shows a mobile web interface for DHL shipping. At the top, the URL is 'hipment.dhl.com'. The first section asks '何を発送しますか?' (What are you shipping?). There are two buttons: '書類 (0.5 KG)' (Documents, 0.5 KG) and '非書類' (Non-document). The '書類 (0.5 KG)' button is highlighted with a red dashed border. Below this, a question asks '補償制度をご利用になりますか? 書類のみ有料で利用が可能です。(非書類の場合はいいえを選択してください)' (Would you like to use the compensation system? Documents are only available for a fee. (For non-documents, please select 'No')). There are two buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). The 'はい' button is highlighted with a red dashed border. Below this, there is a date field 'いつ発送しますか?' (When will you ship?) with the value '25-03-2022'. At the bottom, there is a section '見積もり金額' (Estimated amount) with a button '料金を確認' (Check price), which is highlighted with a red dashed border.

7

「書類(0.5kg)」をタップします。

💡 ヒント：補償をつける場合は「はい」をタップします。書類追加補償制度サービスが付加されます。

※オプションです

※サービス料金：運送状1枚あたり500円

8

「料金を確認」をタップします。

The screenshot shows the next step in the DHL shipping process. It starts with the same '何を発送しますか?' section, but now the 'はい' (Yes) button is selected. Below the date field, the '見積もり金額' (Estimated amount) section is expanded, showing a table with the following information: '配達予定日' (Delivery date) is '水曜, 30日3月, 当日中,' (Wednesday, March 30th, same day); 'EXPRESS EASY' is listed; '見積もり金額' (Estimated amount) is 'JPY 4500'. Below this table, there is a button '料金を確認' (Check price). At the bottom, there is a section '持ち込み予定のエリア (選択不要)' (Area to be brought in (no selection required)). At the very bottom, there is a button '次へ' (Next), which is highlighted with a red dashed border.

9

見積もり金額が表示されます。

10

「次へ」をタップします。

「書類」ご発送の場合



The screenshot shows the DHL shipping form with the 'Content Details' section. The dropdown menu is open, showing the option '一覧から選択' (Select from list). The 'Reference' section is also visible.

11

「一覧から選択」をタップします。

12

表示された品目リストをスクロール
ダウンし、該当の品目をタップします。

例：ビジネス書類の場合はDocuments,
General Business を選択します



The screenshot shows the DHL shipping form with the 'Content Details' section. The dropdown menu is open, showing the selected item 'DOCUMENTS, GENERAL BUSINESS'. The 'Reference' section is also visible. The 'Next' button is highlighted with a red dashed box.

13

選択した品目が「内容明細」欄に反映
したら「次へ」をタップします。

💡 ヒント：内容明細以外に運送状上に印字
したい文言がある場合は、リファ
レンス欄に入力します。

9ページ34番に移動→

「非書類」ご発送の場合

書類 (0.5 KG)

非書類

書類の場合、書類追加補償制度を利用します（追
す）※非書類の場合は、保険をかけることができ
ない

はい

いいえ

梱包資材のタイプ*を選んでください
EXPRESS EASY BOX 2 [1KG] (18.2X25X10)

重量/寸法(長さ×幅×高さ cm)

重量 (KG)

1

OK

申告価格*

14

「非書類」をタップします。

💡 ヒント：非書類発送の場合、荷物に補償をかけることはできません。

15

「梱包資材のタイプ」をタップし、表示された梱包資材から該当のパッケージを選択します。

✓ 単位
EXPRESS EASY BOX 1(ENVELOPE) [0.5KG] (27.5X35X1)
EXPRESS EASY BOX 2 [1KG] (18.2X25X10)
EXPRESS EASY BOX 3 [2KG] (32X25X10)

※以下の物は利用できません。

●BOX1 (ENVELOPE)

●BOX6 [15.0kg]

重要

非書類はBOX1は使用できません

申告価格*

9800

OK

通貨*

JPY

FJD

完了

japan j jet jam join jimn

→ @#/&_ ABC DEF

GHI JKL MNO 次候補

☆123 PQRS TUV WXYZ

確定

16

「申告価格」を半角数字で入力します。

※品目が複数ある場合は合計金額を入力してください。

後程、1品目ごとの詳細を入れます。

17

「通貨」は3文字の略称で表示されます。リストから選択してください。

例：日本円の場合、JPYになります。

18

「料金を確認」をタップします。

19

見積もり金額が表示されます。

20

「次へ」をタップします。

21

「内容明細」欄に英語で品目詳細を入力し、「次へ」をタップします。

💡 ヒント：内容明細以外に運送状上に印字したい文言がある場合は、リファレンス欄に入力します。

22

「次へ」をタップします。

23

国名・都市名・郵便番号以外の「発送人情報」を入力します。

※既に登録済みの場合は自動で反映しますので、26番へ進む

※個人の場合は、会社名欄にも担当者名と同じお名前を。

※*は必須項目です

24

「国番号」欄をタップし「J」を入力すると、Jを含んだ国名のドロップダウンリストが表示されます。

「JAPAN (JP)」をタップしてください。

25

「次へ」をタップします。

26

「発送人情報」と同じ要領で、国名・都市名・郵便番号以外の「受取人情報」を入力します。

※既に登録済みの場合は“住所録”追加から選択

うまく反映しない場合は一旦Xで閉じて再度住所録を開く

※個人の場合は、会社名欄にも担当者名と同じお名前を入力してください。制限35文字

重要

PO BOX(私書箱)への配達は不可

27

「次へ」をタップします。

hipment.dhl.com

インボイスは用意済みです

× いいえ

✓ はい

輸出形態
PERMANENT

輸出の種類

28

“インボイスは用意済みです”で
“いいえ”を選択します。

品目 1

単位*

Pairs

品目詳細*

1 pair of wooden sandals

数量

1

実重量 (KG)

1.00

単価 (JPY)

9800.00

原産国

JP

品目価格の総計 : 9800 (JPY)

総重量 : 1 (KG)

戻る 次へ

29

「単位」をタップし、リストから該当
の単位を選択します。

Boxes

Centimeters

Pieces

30

品目が1つの場合、数量、重量、単価、
原産国を入力します。

31

2品目以上ある場合は、+を押して
同様に入力していきます。（単価は5
ページで入力した合計金額になるよ
うに、品目ごとの金額を入力する）

32

品目価格の総計を確認します。
（品目を追加した場合でも、追加した
合計金額が正となって、インボイスは
作成されますので、最初の金額と一
致していなくても問題ありません。）

33

「次へ」をタップします。

10ページに移動→

「書類」「非書類」共通

34

国名・都市名・郵便番号以外の「発送人情報」を入力します。

※既に登録済みの場合は自動で反映しますので、37番へ進む

※個人の場合は、会社名欄にも担当者名と同じお名前を。

※*は必須項目です

35

「国番号」欄をタップし「J」を入力すると、Jを含んだ国名のドロップダウンリストが表示されます。「JAPAN (JP)」をタップしてください。

36

「次へ」をタップします。

37

「発送人情報」と同じ要領で、国名・都市名・郵便番号以外の「受取人情報」を入力します。

※既に登録済みの場合は“住所録”追加から選択
うまく反映しない場合は一旦Xで閉じて再度住所録を開く

※個人の場合は、会社名欄にも担当者名と同じお名前を入力してください。

重要

PO BOX(私書箱)への配達は不可

38

「次へ」をタップします。

貨物情報（半角ローマ字入力） 出荷情報

運送料金の概要

品目	見積もり金額 (JPY)
EXPRESS EASY	7600.00
合計	7600.00

注意: 情報が正確でない場合、通関に時間がかかる可能性があります。入力内容に問題がなければ、確定してください。

受取国により特定の品目は制限される場合があります。

上記の注意事項及びDHL運送約款に同意します。（弊社ホームページ参照）

× いいえ

✓ はい

戻る 確定

39

「はい」をタップして選択し、続いて「確定」をタップします。

重要

“確定”を押して受付番号が発番されると訂正はできません。訂正の場合は再度DIYで登録が必要となりますので、ご注意願います。

出荷を確認

受付番号：
28XXXXXXX

受付番号をメールでご確認ください

28XXXXXXX

WhatsApp

出荷書類を作成

出荷情報は保存されました：28XXXXXXX

40

お荷物を引き渡しの際、本画面で受付番号をサービスポイントでご提示ください。

※受付番号は、発送人Eメールアドレス宛に「DHLサービスポイントでの準備が完了しました!」という件名にて、確認メールが配信されます。

◆料金はサービスポイントで梱包材を確定してお支払いとなります。

終了

ログイン登録の方法

※入力は全て半角英数字



↑こちらから



The screenshot shows the DHL login/register page. At the top is the DHL logo and a language dropdown menu. Below is a cityscape illustration with a yellow DHL delivery truck. The main section is titled 'ログイン' (Login). It contains an email address input field with the placeholder 'Eメールアドレス' and 'Eメールアドレス'. Below the input field is a CAPTCHA section with a checkbox labeled '私はロボットではありません' (I am not a robot) and a reCAPTCHA logo. Below the CAPTCHA is a red button labeled '次へ' (Next). Below the button is a link for 'パスワードをリセット' (Reset password) and a text input field labeled 'または' (or). At the bottom is a red button labeled '今すぐ登録' (Register now).

1

今すぐ登録



The screenshot shows the DHL user registration page. At the top is the DHL logo and a language dropdown menu. Below is a cityscape illustration with a yellow DHL delivery truck. The main section is titled 'ユーザー登録' (User registration). It contains an email address input field with the placeholder 'Eメールアドレス' and the example 'test.taro@mail.com'. Below the input field is a checkbox labeled 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy) and '利用規約を読み、同意しました' (I have read the terms of use and agree). Below the checkbox is a CAPTCHA section with a green checkmark, a checkbox labeled '私はロボットではありません' (I am not a robot), and a reCAPTCHA logo. Below the CAPTCHA is a red button labeled '今すぐ登録' (Register now).

2

メールアドレス入力

3

チェック

4

チェック (画像選択)

5

今すぐ登録



6

スマホにメールが届くので
リンクに入り、パスワードを
2回設定。

7

メールアドレス入力

8

“次へ”を押した後

9

パスワードを入力して、ログイン

※ドメイン指定受信で「noreply-dhlretail@dhl.com」を許可するように設定してください。DHLからのメールが届かない場合は迷惑メールフォルダをご覧ください。メールが確認できない場合は、携帯キャリアメール以外のアドレスで再度ご登録ください。

発送人・荷受取人登録方法

※入力は全て半角英数字

1 メニュー

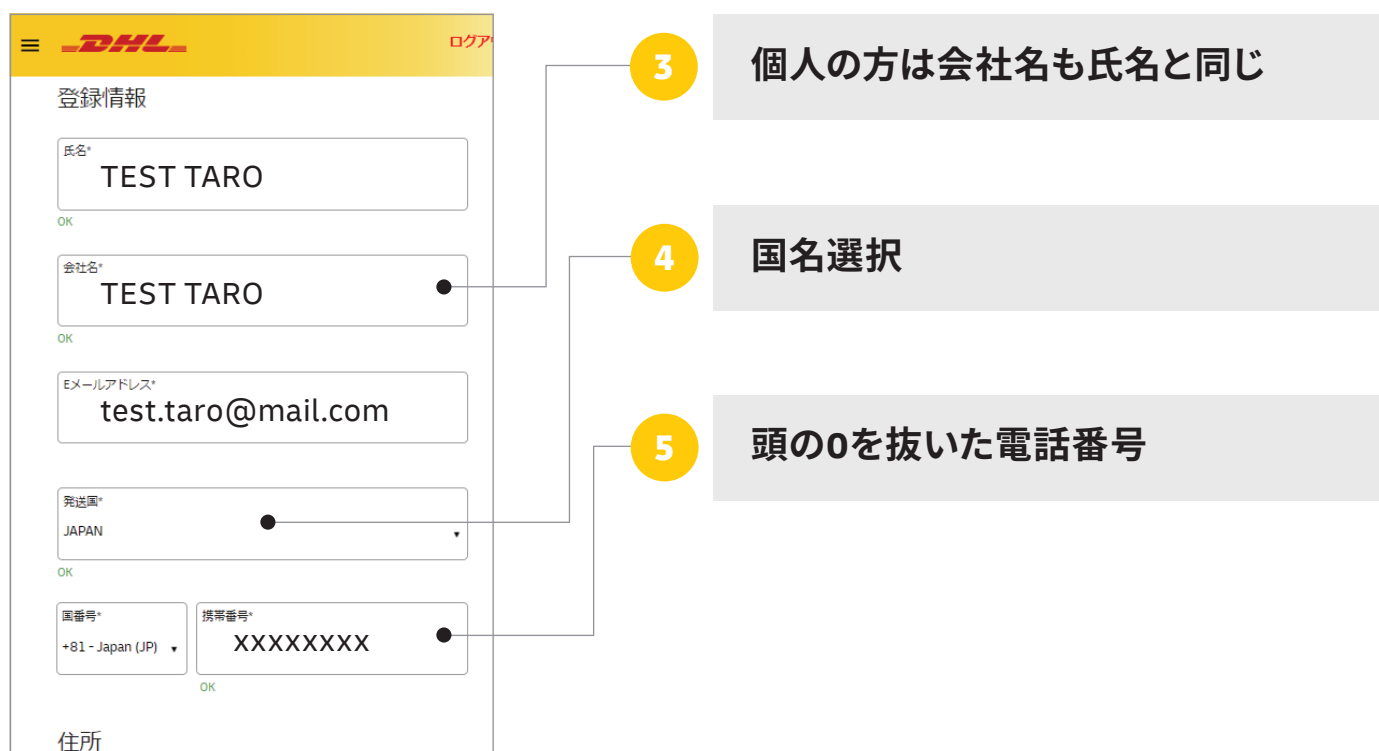
2 登録情報



3 個人の方は会社名も氏名と同じ

4 国名選択

5 頭の0を抜いた電話番号



国番号* +81 - Japan (JP) 携帯番号* XXXXXXXX

住所

住所 1* 1-10-9

住所 2 SHINKIBA

住所 3 KOTO

都市名/地区*

1360081

1360082

1360083

アップデート

6

最初に“郵便番号”を入力して
都市名を選択。
その後に住所を入力

7

最後にアップデートを押して
登録完了

※海外荷受取人情報

test.taro@mail.com ログアウト

マ字入力)

見積もり

登録情報

住所録

作成履歴

Privacy Notice

メニューの“住所録”から
同様の作業で登録可能。